














|  |                        |  |
|--|------------------------|--|
| <br><b>KEMENTERIAN KOORDINATOR<br/>         BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN<br/>         REPUBLIK INDONESIA</b> | Nomor SOP              | OT.01.02-088-097.Set.PO  |
|  | Tanggal Pembuatan      | Senin, 18 Desember 2017  |
|  | Tanggal Revisi         | <input type="checkbox"/> Revisi ke .....   |
|  | Tanggal Efektif        | Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>  |
|  | Disahkan oleh          | Kepala Biro Perencanaan dan Organisasi<br><br>Janiruddin, S.H., M.Si<br>NIP. 195910081983031001 |
| <b>Sekretariat Kementerian Koordinator</b>   | <b>Judul SOP Makro</b> | <b>Pelaksanaan Pengelolaan Jaringan Sistem Informasi</b>   |
| <b>Biro Perencanaan dan Organisasi</b>   |                        |  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Dasar Hukum :</b><br>1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005 - 2025<br>2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2015-2019<br>3. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam<br>4. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP Kemenko Polhukam | <b>Kualifikasi Pelaksana :</b><br>1. Mampu mengoperasikan komputer program pengolahan dokumen seperti microsoft office dan internet<br>2. Memiliki pengetahuan dasar yang berkaitan dengan sistem informasi manajemen modern<br>3. Mampu bekerja secara tim, administrasi dan presentasi<br>4. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik<br>5. Memiliki pengetahuan tentang sistem helpdesk |
| <b>Keterkaitan :</b><br>1. SOP Mikro Pengelolaan Teknis Jaringan Sistem Informasi<br>2. SOP Mikro Kerjasama Teknis dan Konsultasi Pengoperasian Jaringan Sistem   | <b>Peralatan/perlengkapan :</b><br>1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filing Kabinet, lemari besi<br>2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop)<br>3. Kendaraan roda dua dan empat<br>4. Telepon, Faksimile, dsb   |
| <b>Peringatan :</b><br>Apabila pelaksanaan pengelolaan data hasil kegiatan tidak sesuai SOP maka hasilnya kurang maksimal   | <b>Pencatatan dan pendataan :</b><br>Disimpan dalam data elektronik dan manual  |

**SOP Makro Pelaksanaan Pengelolaan Jaringan Sistem Informasi**

| No. | Kegiatan  | Pelaksana   |   |   |   |   | Mutu Baku   |           |   | Ket |
|-----|---|---|---|---|---|---|---|-----------|---|-----|
|     |   | Sesmenko  | Karo PO   | Kabag Data & Informasi  | Kasubbag Sistem Informasi   | Unit Organisasi terkait   | Kelengkapan   | Waktu     | Output  |     |
| 1   | Memberikan arahan kepada Karo PO untuk mengoordinasikan pelaksanaan pengelolaan data dan informasi pada unit-unit organisasi di Kemenko Polhukam  |  |   |   |   |   | Program kerja   | 10 Menit  | Disposisi/arahan Sesmenko                                       |     |
| 2   | Melaksanakan koordinasi dan komunikasi terkait pengelolaan jaringan sistem informasi dengan unit organisasi intern di Kemenko Polhukam kemudian menugaskan Kabag Data dan Informasi untuk menyiapkan rencana kegiatan pengelolaan jaringan sistem informasi |   |    |   |   |    | Disposisi/arahan Sesmenko                                       | 30 Menit  | Koordinasi dan komunikasi + disposisi                           |     |
| 3   | Menyiapkan rencana kegiatan pengelolaan jaringan sistem informasi dan konsultasi teknis, kemudian menugaskan Kasubbag Sistem Informasi untuk melakukan pemetaan jaringan sistem informasi   |   |   |    |   |   | Koordinasi dan komunikasi + disposisi                           | 60 Menit  | Rencana kegiatan + disposisi                                    |     |
| 4   | Melakukan inventarisasi infrastruktur jaringan dan perangkat keras beserta perangkat lunak di Kemenko Polhukam untuk kemudian disampaikan kepada Kabag Data dan Informasi   |   |   |   |    |   | Rencana kegiatan + disposisi                                    | 1 Hari    | Inventarisasi infrastruktur jaringan                            |     |
| 5   | Mengkaji besaran kebutuhan pemakaian akses sistem jaringan sistem informasi di Kemenko Polhukam berdasarkan inventarisasi, kemudian menyampaikannya kepada Karo PO  |   |    |   |   |   | Inventarisasi infrastruktur jaringan                            | 120 Menit | Kajian besaran kebutuhan IT                                     |     |
| 6   | Memeriksa hasil kajian tersebut, kemudian menugaskan Kabag Data dan Informasi untuk melakukan evaluasi pemanfaatan jaringan sistem informasi oleh unit organisasi di Kemenko Polhukam   |   |  |   |   |   | Kajian besaran kebutuhan IT                                     | 20 Menit  | Kajian besaran kebutuhan IT telah diperiksa Karo PO + disposisi |     |
| 7   | Melakukan proses monitoring dan evaluasi operasionalisasi teknis sistem jaringan komunikasi data internal/intranet dan global/internet di Kemenko Polhukam, kemudian menugaskan Kasubbag Sistem Informasi untuk menyusun konsep laporannya                  |   |   |  |  |  | Kajian besaran kebutuhan IT telah diperiksa Karo PO + disposisi | 30 Menit  | monev teknis IT + disposisi                                     |     |

| No. | Kegiatan   | Pelaksana |         |                        |                           | Mutu Baku               |   |           | Ket   |        |
|-----|--|-----------|---------|------------------------|---------------------------|-------------------------|---|-----------|---|--------|
|     |  | Sesmenko  | Karo PO | Kabag Data & Informasi | Kasubbag Sistem Informasi | Unit Organisasi terkait | Kelengkapan   | Waktu     |   | Output |
| 8   | Menyusun konsep laporan pengelolaan jaringan sistem informasi di Kemenko Polhukam, kemudian menyampaikannya kepada Kabag Data dan Informasi                                    |           |         |                        |                           |                         | monev teknis IT + disposisi   | 120 Menit | konsep laporan pengelolaan jaringan sistem informasi                                |        |
| 9   | Memeriksa konsep laporan pengelolaan jaringan sistem informasi di Kemenko Polhukam dan menyusun konsep nota dinas, kemudian menyampaikannya kepada Karo PO                     |           |         |                        |                           |                         | konsep laporan pengelolaan jaringan sistem informasi                                | 5 Menit   | konsep laporan pengelolaan jaringan sistem informasi telah diperiksa + konsep nodin |        |
| 10  | Mempelajari dan menandatangani konsep laporan pengelolaan jaringan sistem informasi, serta menandatangani konsep nota dinas pengantar kemudian menyampaikannya kepada Sesmenko |           |         |                        |                           |                         | konsep laporan pengelolaan jaringan sistem informasi telah diperiksa + konsep nodin | 5 Menit   | Laporan pengelolaan jaringan sistem informasi Kemenko Polhukam                      |        |